**Додаток**

**до рішення 23 сесії 8 скликання**

**(четверте пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**№ 731 від 06 листопада 2025 року**

**Порядок**

**функціонування місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб по вул. Лісна, 30 у м. Тростянець Сумської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок функціонування місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб по вул. Лісна, 30 у м. Тростянець Сумської області (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», постанов Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 01.09.2023 № 930 та «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану» від 11.03.2022 № 261.

1.2. Порядок визначає умови функціонування місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або осіб, які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку,  по вул. Лісна, 30 у м. Тростянець (далі - МТП), умови перебування та проживання внутрішньо переміщених осіб або осіб, які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку,  (далі – ВПО, мешканці, жителі) у приміщеннях МТП, порядок використання приміщень і майна МТП, відповідальність за порушення цього Порядку.

1.3. МТП призначений для тимчасового проживання, перебування, обслуговування, соціалізації та надання супутніх послуг ВПО або осіб, які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, членів їх сімей, які мають підтверджуючі документи та перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщеної особи на території Тростянецької міської територіальної громади.

1.4. Право на поселення (розміщення) у МТП мають ВПО та особи, які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку.

Для цілей цього Порядку до членів сім’ї ВПО належать особи, зазначені у статті 3 Сімейного кодексу України.

1.5. У цьому Порядку термін «ліжко-місце» означає частину приміщення з ліжком та меблями для зберігання особистих речей, постільними речами (матраци, подушки, ковдри, постільна білизна), що надається для тимчасового компактного проживання в ньому одночасно кількох повнолітніх осіб однієї статі, не пов’язаних між собою спільним побутом або сімейними (родинними) відносинами. Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

1.6. Власником МТП є Тростянецька міська рада. Балансоутримувачем та Керівником МТП є ДП «Елегія» КП ТМР «Тростянецьке ЖЕУ» (далі - Керівник).

**2. Приміщення МТП**

2.1. МТП, розташоване по вул. Лісна, 30 у м. Тростянець Охтирського району Сумської області, влаштоване із збірних модулів та включає житлові приміщення, підсобні, адміністративні, інші нежитлові приміщення, які необхідні Керівнику для забезпечення експлуатації МТП як цілісного комплексу, його обслуговування та організації роботи.

МТП облаштоване засобами безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень МТП, включаючи місця загального користування.

МТП складається з 3-х корпусів, а саме:

Корпус № 1 МТП – адміністративний корпус;

Корпус № 2 МТП – господарчий корпус;

Корпус № 3 МТП – житловий корпус.

2.2. Корпус № 1 є одноповерховою спорудою, яка включає в себе приміщення, які використовується Керівником МТП для загальної організації роботи МТП: кімнати/кабінети для персоналу, зберігання інвентарю, документації, тощо для забезпеченням експлуатації МТП, як цілісного комплексу, його обслуговування та функціонування.

2.3. Корпус № 2 є двоповерховим господарчим корпусом, що складається з кухні, облаштованої необхідним обладнанням, великої та малої зали, кімнат для зустрічей і конференцій, інших допоміжних та нежитлових приміщень, що можуть використовуватись для організації дозвілля та є доступними для всіх мешканців МТП.

З метою створення комфортних умов для проживання ВПО, їх соціалізації та інтеграції у життя Тростянецької міської територіальної громади, взаємодії з жителями громади та іншими інститутами громадянського суспільства, приміщення Корпусу № 2 можуть використовуватися для проведення спільних зборів, мистецьких заходів, організації дозвілля, забезпечення позашкільного навчання дітей, а також для надання соціальних, культурних, адміністративних та публічних (у тому числі електронних публічних) послуг.

У разі, якщо приміщення Корпусу № 2 не задіяні для безпосереднього обслуговування ВПО, вільні приміщення Керівником МТП можуть надаватися у користування самим ВПО та/або третім особам (установам, закладам, організаціям, суб’єктам господарювання, фізичним особам, тощо), на підставі укладених договорів про надання платних послуг та/або договорів оренди приміщень і/або обладнання.

Кухня в Корпусі № 2 МТП використовується Керівником МТП для організації платного харчування для ВПО та інших осіб самостійно та/або із залученням інших осіб (найманого персоналу, підприємств громадського харчування, кейтерингових служб тощо), які провадять свою діяльність у сфері громадського харчування.

2.4. Корпус № 3 є двоповерховим житловим корпусом, який складається зі 29 житлових кімнат, спортзалу, адміністративного приміщення, місць для приготування їжі, інших допоміжних та технічних приміщень. Корпус № 3 розрахований на загальну кількість осіб 100.

На 1-му поверсі Корпусу № 3 наявні 11 житлових кімнат, адміністративне приміщення Керівника, приміщення спортзалу, та приміщення для приготування та вживання їжі.

На 2-му поверсі Корпусу № 3 наявні 18 житлових кімнат приміщення для приготування та вживання їжі та приміщення для пральні.

Кожна з житлових кімнат обладнана «ліжко-місцями», електрикою, електричним опаленням, кондиціонерами, рекуператорами, санвузлами з водонагрівачами (бойлерами). Рішення про наповнення кімнат меблями і технікою приймається Керівником МТП в кожному конкретному випадку в залежності від кількості мешканців і матеріального забезпечення МТП.

2.5. Забезпечення ВПО засобами гігієни, продуктами харчування, одягом та іншими товарами повсякденного вжитку забезпечується ними самостійно.

**3. Вселення та користування МТП**

3.1. Право на вселення у МТП мають ВПО та особи, що перемістилися з територій, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України 28.02.2025 № 376 або тимчасово окупованих Російською Федерацією, внутрішні ВПО Тростянецької громади, у яких зруйноване та/або пошкоджене майно внаслідок військової агресії РФ та які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщеної особи на території Тростянецької міської територіальної громади.

3.2. Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які:

1) розквартировані та є військовослужбовцями, особами рядового і начальницького складу розміщених військових частин, підрозділів і установ;

2) проживають у гуртожитках, призначених для тимчасового проживання, у зв’язку з навчанням чи підвищенням кваліфікації у закладах освіти та у зв’язку з роботою (службою) за контрактом;

3) перебувають на повному державному утриманні в будинку дитини, дитячому будинку, дитячому будинку-інтернаті, психоневрологічному інтернаті, будинку-інтернаті для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, спеціальному будинку-інтернаті системи соціального захисту населення, стаціонарних відділеннях територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) і центрів надання соціальних послуг;

4) мешкають у спеціальних гуртожитках, призначених для тимчасового проживання осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі і потребують поліпшення житлових умов або житлова площа яких тимчасово заселена, або яким немає можливості повернути колишнє житлове приміщення;

5) мають у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення (площею не менш як 13,65 кв. метра на одного члена сім’ї), що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, або територіях, включених до переліку територій, щодо яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або дату завершення тимчасової окупації (крім житлових приміщень, які непридатні для проживання, що підтверджується рішенням органу місцевого самоврядування про визнання житлового будинку (житлового приміщення) невідповідним санітарним і технічним вимогам та непридатним для проживання або інформацією, внесеною до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України).

При поселенні в МТП, за умови наявності можливостей, забезпечується роздільне розселення чоловіків та жінок, з урахуванням родинних зв’язків між ними.

3.3. Право на першочергове вселення та продовження строку дії договору у МТП мають: багатодітні сім’ї, сім’ї з дітьми, сім’ї з маломобільних груп населення, сім’ї, один з членів якої бере (брав) участь у бойових діях, сім’ї, один з членів якої є ветераном війни, сім’ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, особи похилого віку, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, особи з інвалідністю, а також внутрішньо переміщені особи, житло яких було пошкоджено або знищено внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

3.4. Право пріоритетного вселення в окремі приміщення МТП мають: особи, пов’язані між собою спільним побутом або сімейними (родинними) відносинами, багатодітні сім’ї, сім’ї з дітьми, сім’ї з маломобільних груп населення, сім’ї, один з членів якої бере (брав) участь у бойових діях, сім’ї, один з членів якої є ветераном війни, сім’ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, особи похилого віку, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, особи з інвалідністю, а також внутрішньо переміщені особи, житло яких було пошкоджено або знищено внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

3.5. Підставою для розгляду питання про поселення в МТП є заяви осіб подані через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради на ім’я міського голови щодо постановки їх на облік ВПО, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та заява на видачу ордеру на вселення в приміщення з переліку місць, визначених для тимчасового компактного проживання внутрішньо переміщених осіб.

До заяв вказаних у п. 3.5. цього Порядку додаються копії таких документів:

3.5.1. Документ, що посвідчує особу заявника.

3.5.2. Документи, що посвідчують особи членів сім’ї заявника (у разі необхідності їх поселення у МТП).

3.5.3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника та членів його сім’ї.

3.5.4. Довідка ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності), яка(і) містить інформацію про фактичне місце проживання/ перебування на території Тростянецької міської територіальної громади.

3.5.5. Документ, що посвідчує статус особи з інвалідністю (за наявності).

3.5.6. Документ, виданий органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо).

У разі відсутності зазначених документів внутрішньо переміщена особа або члени її сім’ї пред’являють єДокумент, який є документом, що посвідчує особу в період воєнного стану. Інші документи залежно від обставин справи долучаються за бажанням заявника.

3.6. Одночасно з поданням заяви ВПО адміністратору Центру надання адміністративних послуг заявник пред’являє для огляду оригінали документів, які додаються ним до заяви.

3.7. За результатами розгляду заяви про постановку на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб приймається рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради про постанову на облік або відмову у постановці на облік із зазначенням підстав у відмові. Заявник про прийняте рішення повідомляється у письмовій формі.

3.8. За результатами розгляду заяви на вселення в приміщення з переліку місць, визначених для тимчасового компактного проживання внутрішньо переміщених осіб приймається рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради про видачу ордеру на вселення та/або відмову у видачі ордеру на вселення із зазначенням підстав у відмові. Заявник про прийняте рішення повідомляється у письмовій формі.

Рішення про видачу ордеру на вселення в приміщення з переліку місць, визначених для тимчасового компактного проживання внутрішньо переміщених осіб приймається за наявності рішення про взяття облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.9. На підставі рішення вказаного у п. 3.8. цього Порядку відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради видає ордер встановленого зразка. Відповідальність за видачу, схоронність та облік вказаних ордерів несе відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради.

3.10. Після отримання ордеру вказаного у п. 3.8. цього Порядку ВПО звертається до Керівника МТП з питання укладення договору користування приміщеннями МТП. Для укладення договору ВПО Керівнику МТП подає:

- заяву, пред’являє документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (для громадян України), паспортний документ іноземця та документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) (за наявності);

- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) або електронну довідку на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості) (без пред’явлення довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

- документ, що підтверджує статус особи на право першочергового вселення (за наявності), унікальний номер запису реєстру в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), документи, що посвідчують особу всіх членів сім’ї, що вселяються (за наявності);

- копію рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради про взяття облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- копію рішення про видачу ордеру на вселення в приміщення з переліку місць, визначених для тимчасового компактного проживання внутрішньо переміщених осіб;

- оригінал ордеру на вселення до МТП.

3.11. Керівник МТП за результатами розгляду поданих документів ВПО укладає з нею договір користування приміщеннями МТП, за формою вказаною у додатку 3 постанови КМУ «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 01.09.2023 № 930.

Договір користування приміщеннями МТП укладається перед вселенням у надане приміщення МТП або протягом 30 днів з дня вселення у разі відсутності документів, передбачених п. 3.10. цього Порядку.

Договір укладається строком на шість місяців з можливістю продовження його дії на наступний строк у разі:

- наявності рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради про продовження строку дію ордеру на вселення в приміщення з переліку місць, визначених для тимчасового компактного проживання внутрішньо переміщених осіб приймається;

- відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення;

- якщо ВПО не набула іншого місця проживання;

- порушення умов договору на користування приміщеннями МТП;

в інших випадках визначених цим Порядком та чинним законодавством України.

Відсутність документів, які посвідчують особу, не може бути підставою для відмови у вселенні до МТП ВПО на строк до 60 календарних днів.

3.12. За наявності вільних ліжко-місць Керівник МТП може поселити ВПО, у якої відсутні документи, передбачені п. 3.10. цього Порядку, склавши акт про надання повнолітній особі послуги екстреного (кризового) проживання в місці тимчасового проживання за відсутності документів за формою згідно з додатком 5 постанови КМУ від 01.09.2023 № 930, за умови дотримання ВПО Правил проживання ВПО у МТП, що є додатком до договору користування приміщеннями МТП.

Керівник МТП зобов’язаний протягом однієї доби з моменту фактичного прибуття ВПО, евакуйованої особи забезпечити внесення відомостей про її прибуття та проживання до державної інформаційної системи координації евакуації та надання допомоги особам з тимчасово окупованих територій, територій активних та можливих бойових дій, адміністратором якої є Мінсоцполітики.

3.13. Відмова особи укласти договір є підставою для втрати права ВПО на проживання в МТП.

3.12. Договір може бути достроково розірваний на вимогу ВПО на підставі її заяви. На вимогу Керівника або відповідальної особи МТП договір може бути достроково розірваний у визначених цим Порядком випадках та у випадках визначених чинним законодавством України.

Спори, пов'язані з порушенням умов договору, вирішуються у встановленому законом порядку.

3.13. Особі, що вселяється до МТП, надається в безоплатне користування на строк дії відповідного договору майно, що знаходиться в приміщенні, виділеному для тимчасового проживання такої особи та членів її сім’ї. Вказане майно має використовуватись за цільовим призначенням та має бути повернутим МТП в останній день строку свого тимчасового перебування в МТП у належному стані (за врахуванням природного зносу).

3.14. Всі поліпшення майна, здійснені особою, якій надано право проживання в МТП, за рахунок власних коштів та за погодженням з Керівником МТП, які можна відокремити від майна, не завдаючи йому шкоди, є її власністю, а невід’ємні поліпшення - власністю МТП. Вартість невід’ємних поліпшень майна, здійснених особою, не підлягає компенсації, якщо інше не погоджено письмово з керівництвом МТП.

3.15. Керівник МТП та відповідальна особа МТП не відповідають за схоронність майна осіб, що розміщені в ньому.

3.16. Особа, якій надано право проживання в МТП не має право передавати майно МТП іншим особам.

3.17. Доступ до житлових приміщень МТП мають виключно ВПО, з якими укладено договір, та члени їх сімей. Доступ інших осіб можливий виключно з дозволу відповідальної особи МТП.

Візити співробітників міжнародних та національних неурядових організації, благодійних фондів, волонтерів та (або) інших осіб, які надають допомогу, здійснюються за попереднім узгодженням з Керівником МТП або відповідальною особою МТП.

3.18. Працівники МТП мають право контролювати дотримання та виконання ВПО даного Порядку, використання майна, та у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

**4. Утримання МТП**

4.1. Надання послуг з утримання МТП (зокрема послуг з водопостачання, водовідведення, електропостачання, управління побутовими відходами, тощо), а також прилеглої до нього території, здійснюється Керівником МТП за рахунок власних доходів, коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади у встановленому порядку, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

4.2. Проживання в МТП внутрішньо переміщених осіб (надалі- ВПО) здійснюється на безоплатній основі.

4.3. МТП має наступні наявні комунікації: водопостачання та водовідведення, електропостачання. Газове постачання відсутнє, наявне електричне опалення.

4.4. Оплата комунальних послуг здійснюється в рамках отримання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 261 «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об’єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану».

4.5. Утримання в чистоті та придатному до використання стані Корпусу № 1 забезпечується Керівником МТП та ВПО.

Утримання в чистоті та придатному до використання стані Корпусу № 2 забезпечується Керівником МТП.

Утримання в чистоті та придатному до використання стані житлових приміщень Корпусу № 3, місць для приготування їжі, санвузлів, інших приміщень місць загального користування забезпечується ВПО, які проживають у Корпусі № 3.

**5. Права ВПО, які проживають у МТП**

5.1. Протягом періоду свого перебування (проживання) у МТП, особи, яким надано право тимчасового перебування у МТП, мають право на:

5.1.1. забезпечення створення їм належних умов для тимчасового проживання, які є безпечними, доступними та захищеними;

5.1.2. безоплатне тимчасове проживання в МТП;

5.1.3. своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

5.1.4. отримання повної та достовірної інформації стосовно житлово-комунальних послуг, які надаються в МТП, їх вартості, тарифів, умов оплати та обсягів спожитих комунальних послуг;

5.1.5. користування на рівних умовах місцями загального користування, майном (обладнанням, устаткуванням, меблями, приладами, інвентарем) МТП;

5.1.6. утримання тварин за умови попереднього погодження Керівника МТП шляхом подання йому письмової заяви;

5.1.7. на повагу з боку працівників та інших осіб, що перебувають у МТП;

5.1.8. на користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами, за погодженням з керівництвом МТП.

5.1.9. вимагати від інших осіб дотримання цього Порядку, загальних норм та правил спільного перебування, норм гігієни, санітарії, правил пожежної безпеки, чинного законодавства;

5.1.10. утворювати та брати участь в діяльності органів самоорганізації населення, інших утворень відповідно до чинного законодавства;

5.1.11. Інші права визначені чинним законодавством України.

5.2. Переміщення ВПО з одного приміщення в інше в межах МТП проводиться за наявності рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради, наявності ордеру на вселення у інше приміщення та укладеного договору на користування приміщеннями МТП.

**6. Обов'язки осіб, які проживають у МТП**

6.1. Протягом періоду свого проживання у МТП, ВПО, яким надано право проживання у МТП зобов’язані:

6.1.1. дотримуватися та виконувати умови цього Порядку, договору, загальних норм і правил поведінки, правил спільного перебування, правил техніки пожежної, газової безпеки, громадського порядку, інших нормативно-правових актів;

6.1.2. з повагою ставитися до працівників та інших осіб, що перебувають у МТП, вживати всіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного перебування в МТП;

6.1.3. використовувати приміщення та майно МТП відповідно до його призначення згідно з договором. Утримувати кімнату та місця загального користування Корпусу № 3 в чистоті відповідно до протипожежних та державних медико-санітарних нормативів та правил;

6.1.4. економно використовувати гарячу (за наявності) та холодну воду, електричну енергію та газ (за наявності);

6.1.5. не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно агресивними речовинами в місці тимчасового проживання;

6.1.6. не курити, не вживати та не зберігати в МТП алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини;

6.1.7. не порушувати правил внутрішнього розпорядку (за наявності);

6.1.8. не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні місцями загального користування МТП;

6.1.9. утримувати тварин за погодженням з Керівником МТП;

6.1.10. безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників МТП з метою перевірки використання майна та дотримання умов цього Порядку;

6.1.11. в разі завдання шкоди МТП або третім особам на території МТП відшкодувати завдану шкоду;

6.1.12. у разі оголошення повітряної тривоги вжити заходів задля особистої безпеки, а також здійснювати інші дії для збереження свого життя;

6.1.13. при залишенні МТП на одну добу і більше, письмово повідомити пре це відповідальну особу МТП із зазначенням часу повернення до МТП;

6.1.14. прибирати приміщення, вимикати та протирати (мити) обладнання після користування приміщеннями загального користування та обладнанням МТП Корпусу № 3;

6.1.15. інші обов’язки передбачені чинним законодавством України

**7. Забезпечення інформування та зворотного зв’язку для ВПО, порядок вирішення спорів**

7.1. Керівник МТП, відповідальна особа МТП та працівники МТП забезпечують належний доступ до інформації щодо умов проживання та функціонування МТП та цього Порядку.

7.2. Мешканці МТП можуть звертатися до керівника МТП, відповідальної особи МТП або Власника МТП із зверненнями щодо умов проживання та функціонування МТП.

7.3. Прийняття рішень Власником МТП або керівником МТП чи відповідальною особою МТП щодо умов проживання та функціонування МТП повинно здійснюватися з урахуванням потреб та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

7.4. Спори, що виникають під час користування приміщеннями МТП, можуть вирішуватися на зборах за участю керівника МТП, відповідальної особи МТП, мешканців МТП. Спори також вирішуються в позасудовому порядку шляхом подання звернень органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам, іншим державним органам, підприємствам, установам та організаціям, власнику МТП для захисту своїх прав та інтересів, а також членів своєї сім’ї, зокрема для забезпечення створення належних умов для тимчасового проживання в місці тимчасового проживання, та/або судовому порядку.

7.5. Спори, що виникають під час користування приміщеннями МТП, можуть вирішуватися на зборах за участю керівника МТП, відповідальної особи МТП, мешканців МТП. Спори також вирішуються в позасудовому порядку шляхом подання звернень органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам, іншим державним органам, підприємствам, установам та організаціям, Власнику МТП для захисту своїх прав та інтересів, а також членів своєї сім’ї, зокрема для забезпечення створення належних умов для тимчасового проживання в МТП, та/або судовому порядку.

Незгода з діями Власника МТП, Керівника МТП, а також інші спори, що виникають під час користування приміщеннями МТП, можуть вирішуватися в судовому порядку.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Питання, які не врегульовані цим Порядком регулюються чинним законодавством.

8.2. Цей Порядком є обов’язковим до виконання Власником МПТ, Керівником МТП та ВПО.

8.3. За порушення цього Порядку винні особи несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**